








Gruppo **UBI**  **Banca**

## Vademecum Energia

Come risparmiare energia e preservare l'ambiente  
in 15 mosse.

Edizione 12 settembre 2014

	Computer	<i>Pag. 3</i>
	Stampanti e fotocopiatrici	<i>Pag. 4</i>
	Illuminazione	<i>Pag. 5</i>
	Climatizzazione	<i>Pag. 6</i>
	Varie	<i>Pag. 7</i>

# 1. Computer



1

Se non usi il **PC per periodi brevi**, mettilo in **stand-by**, dalla tastiera o dalle impostazioni del sistema operativo, e **spegni il monitor**.

2

Se non usi il **PC per periodi lunghi spegnilo**. La sera e nei week-end lo spegnimento è automatizzato. Ricordati di spegnere anche eventuali **driver esterni** (es. casse, monitor, ecc...).

3

Se usi un **PC portatile**, **spegnilo** sempre a fine attività - se puoi - e **stacca il cavo d'alimentazione** dalla presa elettrica.

## 2. Stampanti e fotocopiatrici



4

**Ottimizza il numero di stampe/fotocopie.** Quando puoi:

- verifica l'effettiva necessità di stampare;
- riduci margini e carattere; le opzioni “fronte/retro” e “bassa risoluzione” sono già pre-impostate;
- prima di stampare, verifica correttezza del documento con l'opzione "anteprima di stampa“;
- anche dove sono disponibili, limita le stampe a colori allo stretto indispensabile.

5

Per quanto possibile, **stampa in una unica sessione**, evitando che la stampante debba riscaldarsi più volte.

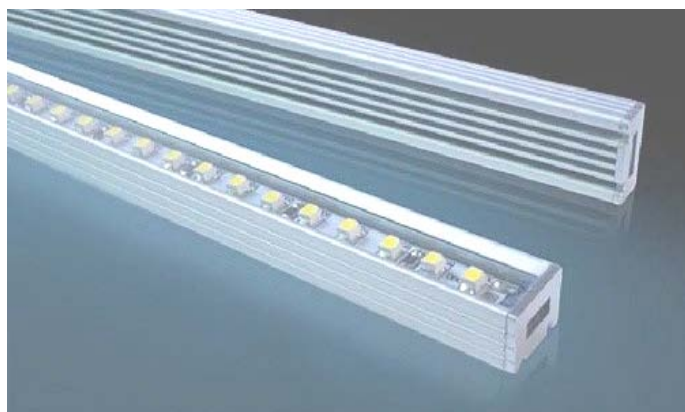
6

**Spegni** gli apparati alla fine dell'orario di ufficio (switch off), se non ci sono specifiche esigenze d'uso fuori orario.

7

Assicurati sempre che il **coperchio/alimentatore della stampante multifunzione sia chiuso**, per consentire l'attivazione dello stand-by.

## 3. Illuminazione



8

Ove possibile, regola l'**accensione delle luci in base alle reali esigenze**. Assicurati di **valorizzare pienamente la luce naturale**, per esempio evitando di accendere la luce con persiane/tende chiuse.

9

Utilizza solo il **numero di luci necessario**: ove possibile, evita di accendere tutte le luci disponibili quando non sono necessarie.

10

**Spegni le luci quando esci dall'ufficio** e dagli **ambienti comuni**, come bagni, archivi, sale riunioni, ecc...



## 4. Climatizzazione



11

Tieni le **finestre chiuse** quando è acceso l'impianto di condizionamento e/o riscaldamento, favorendone il corretto "settaggio".

12

Tieni le **porte chiuse**, evitando che la temperatura si propaghi in ambienti che non è necessario riscaldare/raffrescare.

13

**Non ostacolare la circolazione dell'aria:** evita ad esempio di coprire radiatori e bocchette d'aerazione con documenti ecc...

**NB: Il DPR 74/2013 stabilisce che la temperatura nei locali d'inverno non deve superare i 20°C, +2°C di tolleranza e d'estate non deve essere minore di 26°C, -2°C di tolleranza.**

## 5. Varie



14

**Stacca** dalla presa di corrente **i caricatori** (per es. del cellulare) quando hai finito di usarli.

15

Evita l'uso di **attrezzature esterne energivore**, come per es. stufette, macchinette del caffè, ecc...